

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №42»

650071, г. Кемерово, ж. р. Лесная поляна, ул. Щегловская - 2, тел. 34-64-51, email: info@гимназия42.рф

Приём документов в 1 класс в МАОУ «Гимназия №42» на 2021-2022 учебный год



Прием заявлений в первый класс на 2021-2022 учебный год для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **с 1 апреля 2021 года до 30 июня 2021 года.**

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля 2021 года до 5 сентября 2021 года.**

Перечень
документов

Способы подачи заявления

Подача заявления через портал
«Госуслуги»

Микроучасток

Подача заявления через портал
«Электронная школа 2.0»



Перечень документов

Для записи ребенка в первый класс необходимы следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- заявление о приёме ребенка в образовательное учреждение (предоставляет ОУ);
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинская карта ребенка.

Микроучасток МАОУ «Гимназия №42»

Ул. Окружная – № 1-19 (нечетные номера)

№ 2-20 (чётные номера)

Ул. Молодёжная - № 1-5 (нечетные номера)

№ 2-14 (четные номера)

Ул. Изумрудная - № 1-25 (нечетные номера)

№ 2 -22 (четные номера)

Ул. Щегловская - № 7-31 (нечетные номера)

№ 8-28 (четные номера)

Пр. Весенний, ул. Утренняя, ул. Лазурная, ул. Медовая,
ул. Парковая, ул. Заповедная

Способы подачи заявления

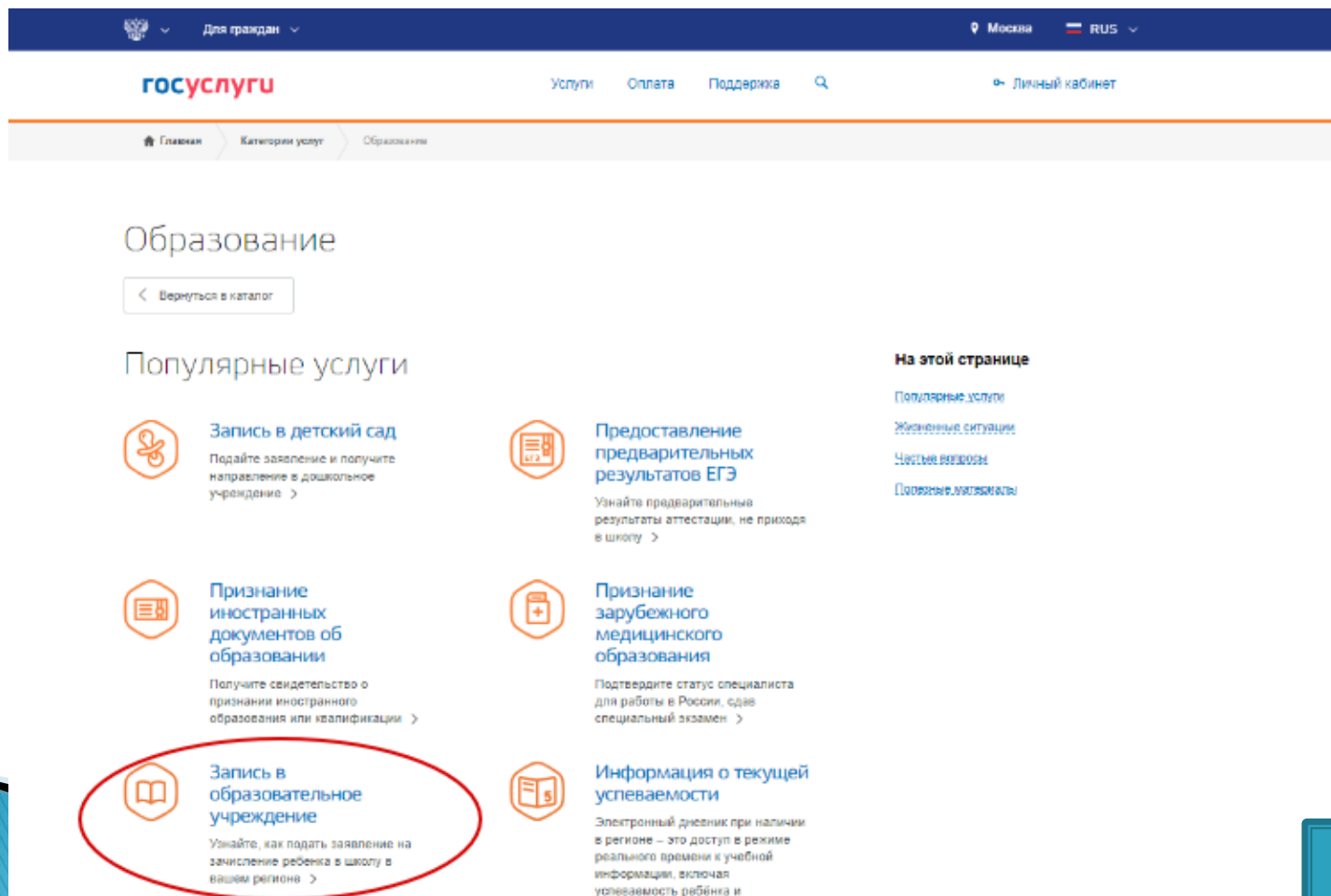
Подать заявление о приеме в первый класс вы можете:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через личный кабинет на сайте ruobr.ru ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Подача заявления через портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>

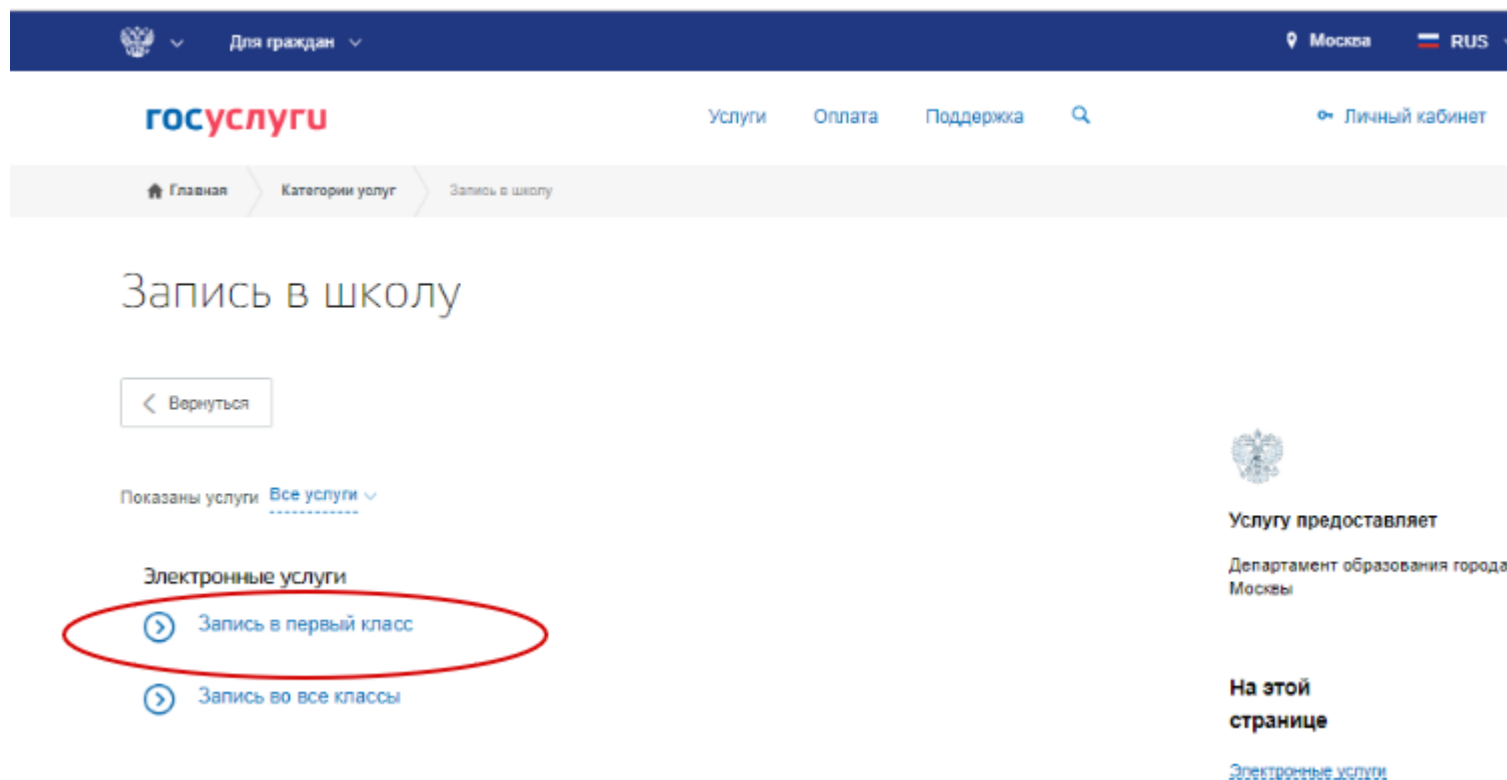
Заявителями могут быть исключительно российские граждане с подтвержденным аккаунтом на госуслугах.

В личном кабинете нужно открыть вкладку «Каталог услуг» и выбрать «Образование», далее «Запись в образовательное учреждение».



Подача заявления через портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>

Этап 1. Далее нажмите на «Получить услугу» и заполните все поля анкеты, при выборе типа заявления выберите «Запись в 1-й класс на следующий учебный год».



Подача заявления через портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>

Этап 2. После заполнения анкеты необходимо внести данные о заявителе: ФИО, номер паспорта, место регистрации.



Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 30.01.2018 14:31

1

Сведения о заявителе

Статус заявителя
Родитель

Фамилия
Шевченко

Имя
Илья

Отчество
Вячеславович

необязательно

2

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Тип документа
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия
[input type="text"]

Номер
[input type="text"]

Дата выдачи
[input type="text"] 2013

Кем выдан
Отделом ОФМС России по [input type="text"]



Подача заявления через портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>

Этап 3. На следующем шаге предстоит заполнить информацию о будущем первокласснике, внося номер свидетельства о рождении и регистрацию.

3 Сведения о ребенке

Фамилия	Имя	Отчество
<small>необязательно</small>		
Дата рождения	Пол	
	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	

4 Удостоверение личности ребенка

Тип документа Свидетельство о рождении		
Серия	Номер	Дата выдачи
<small>необязательно</small>		
Кем выдано		

5 Контактные данные ребенка

Адрес регистрации ребенка

Укажите адрес полностью

Подача заявления через портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>

Этап 4. Этот важнейший шаг позволит выбрать школу, где будет учиться ребенок.

6 Выбор общеобразовательного учреждения

Образовательное учреждение
МБОУ СОШ № 140

Учебный год

☒ На следующий учебный год

☐ На текущий учебный год

Параллель
1

Специализация



Подача заявления через портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>

Этап 5. Финальный аккорд – «Подать заявление».

7 Документы

При личном приеме в ведомство необходимо представить следующий пакет документов:

Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

Ответ на обращение поступит на электронную почту, указанную в аккаунте на портале госуслуг.

8 Дополнительная информация

Тип информирования

☐ Телефон

☐ E-mail

☒ С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции ознакомлен

☒ С уставом образовательного учреждения ознакомлен

Если вашего ребенка зачисляют, необходимо предоставить в школу полный пакет документов.

Подать заявление

Подача заявления через портал «Госуслуги»

Для электронной записи ребенка в 1-й класс необходимо зайти на сайт Госуслуги (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Чтобы была возможность заказать услугу на портале, необходимо зарегистрироваться либо войти под своим паролем.

- В разделе «Популярное на портале» надо мышкой кликнуть на «Все услуги».
- В разделе «Категории услуг» надо найти папку «Образование», кликнуть мышкой по слову «Еще...».
- В папке «Образование» надо выбрать «Запись в образовательные учреждения», далее мышкой надо кликнуть по стрелочке вправо.
- На странице «Запись в образовательные учреждения» надо мышкой выбрать фразу «Регистрация заявления о приеме для обучения начального общего и среднего общего образования...».
- На странице «Запись в школу» надо выбрать фразу «Запись в первый класс».
- На странице «Запись в первый класс» в разделе «Описание услуги». Надо подвести курсор к синему прямоугольнику с надписью «Получить услугу» и щелкнуть левой кнопкой мышки.
- Если у вас нет регистрации на данном портале, вам будет предложено оформить ее. Если у вас имеется регистрация на сайте, понадобится ввести логин и пароль для доступа к электронным услугам.
- Поставить курсор на красный прямоугольник «Получить услугу», нажав левую кнопку мышки, зайти в данный раздел.
- Следующая страница «Запись в первый класс, перевод из одной школы в другую» содержит графы для ввода информации о ребенке.
- Вам нужно указать фамилию ребенка, его имя и отчество, если оно имеется, пол и дату рождения.
- Затем необходимо ввести данные свидетельства о рождении (серию, номер, когда, кем и где выдан документ).
- Графу СНИЛС вы можете оставить незаполненной, однако, позже могут возникнуть сложности при оформлении электронного дневника. Поэтому рекомендуем вписать номер документа.
- Необходимо выбрать графу, по какому принципу ребенок выбирает образовательное учреждение (по прописке или по регистрации).
- Нужно указать адрес регистрации ребенка.
- Затем нужно выбрать образовательное учреждение. Вам понадобится обосновать выбор школы, если она выбрана не по территориальному принципу на основании прописки ребенка:
 - брат/сестра учатся в этой школе;
 - предпочитаемая программа обучения;
 - место проживания отлично от места прописки;
 - иное.
- Обязательным разделом для заполнения является информация о заявителе: фамилия, имя, отчество, вид представительства, контактный телефон и адрес электронной почты.

Подача заявления через портал «Электронная школа 2.0» <https://cabinet.ruobr.ru/>

При себе иметь логин и пароль от личного кабинета в системе «Электронная школа 2.0» (сокращенно «ЭШ 2.0.»). Логин и пароль можно получить в детском саду.

The image shows a web browser window with two main panels. The left panel is the login page for the 'Личный кабинет гражданина Кемеровской области' (Citizen's personal account of the Kemerovo region). It features a key icon, input fields for 'Имя пользователя' (Username) and 'Пароль' (Password), a blue 'Войти' (Login) button, a link to 'Войти через госуслуги' (Login via Gosuslugi), and a 'Регистрация' (Registration) link. Below these are links for 'ПРОБЛЕМЫ СО ВХОДОМ' (Login problems), including 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and 'В школе не выдают логин/пароль?' (School doesn't issue login/password?). The right panel is the 'НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ КУЗБАССА' (Navigator of additional education for children of Kuzbass). It has a search bar with the placeholder 'Например, шахматы...' (For example, chess...) and a 'Перейти в навигатор' (Go to navigator) button. Below the search bar is a video player showing a cartoon about 'Внедрение персонифицированного финанси...' (Implementation of personalized financing...).

Вход в личный кабинет гражданина Кемеровской области

Имя пользователя

Пароль

Войти Войти через **госуслуги**

Регистрация

ПРОБЛЕМЫ СО ВХОДОМ

Забыли пароль? В школе не выдают логин/пароль?

Возможности сервиса

Как получить доступ к сервису

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ КУЗБАССА

Поиск программ ПФДО

Например, шахматы...

Перейти в навигатор

Внедрение персонифицированного финанси...

ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ

1. Если ребёнок посещает дошкольное образовательное учреждение, либо родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка обращались для постановки ребёнка на очередь в дошкольное образовательное учреждение, ребенок уже внесен в единую базу портала «ЭШ 2.0.».

*Для получения логина и пароля от личного кабинета на портале «ЭШ 2.0.» родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка необходимо обратиться в **дошкольное образовательное учреждение, которое посещает ребёнок.***

2. Если ребёнок детский сад не посещает и *не зарегистрирован в «ЭШ 2.0» – пройдите регистрацию на портале ГОСУСЛУГИ.*



Подача заявления через портал «Электронная школа 2.0» <https://cabinet.ruobr.ru/>

РЕГИСТРАЦИЯ

1. Зайдите на портал «Электронная школа 2.0.» <https://cabinet.ruobr.ru/>

Введите логин и пароль.

2. Войдите в раздел «ОБО МНЕ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ».

В данном разделе указывается информация о **ЗАЯВИТЕЛЕ***.

**Заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, от имени которого будет сформировано заявление в школу, кто будет лично предоставлять оригиналы документов в школу.*

3. Введите/проверьте данные о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактные данные).

Услуги ОБО МНЕ ДЕТИ ПОЧТА ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ

Личная информация Приложения Документы Мой кошелек

Общая информация Поля, помеченные звездочкой - обязательны для заполнения

Фамилия ★ Петров

Имя ★ Петр

Отчество Петрович

Дата рождения ★ 01.01.1970

Место рождения Новокузнецк, Кемеровская обл., Рс
Пример: "Кемерово, Кемеровская обл., Россия"

Пол ★ мужской

Гражданство ★ РОССИЯ

Электронная почта ivanov1970@yandex.ru

Контактный телефон 8-322-223-3222
8-999-999-9999
1

Количество детей в семье ★ 1

Серия паспорта 3222

Номер паспорта 123123

Дата выдачи паспорта 01.01.2016

№ СНИЛС ★ 000-000-000 00

Адрес проживания

Регион ★ Кемеровская обл

Территория ★ Новокузнецк г

Населенный пункт ★ Новокузнецк, г

Улица Звезда, ул

Дом ★ 22

Литера

Дробь

Строение

Подача заявления через портал «Электронная школа 2.0» <https://cabinet.ruobr.ru/>

4. Войдите в раздел «ДЕТИ».
5. Введите/проверьте данные о ребёнке (Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации).
6. Прикрепите документы в сканированном виде:
 - свидетельство о рождении ребёнка,
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Петров Иван Петрович [Изменить](#)

[Привязать ГТО ID](#)

Дата рождения: 2011-06-16
Пол: мужской
Адрес: Кемеровская обл, г Новокузнецк, Звездова. ул, 22

Необходимо:

1. свидетельство о рождении
2. справка по месту жительства

[предоставить документ](#)

[ОК](#)



Подача заявления через портал «Электронная школа 2.0» <https://cabinet.ruobr.ru/>

7. Обратите внимание на правильность заполнения информации.
Свидетельство о рождении ребёнка можно прикрепить **только 1 раз**.
8. Если вы хотите добавить информацию о членах семьи, войдите в раздел «ДЕТИ», выберите ребёнка и нажмите на кнопку «РОДСТВЕННИКИ».

+ | ДОБАВИТЬ РЕБЁНКА

Добавление родственника для ребёнка

Ребёнок ★

Статус члена семьи ★

Фамилия ★

Имя ★

Отчество ★

Адрес проживания

Электронная почта

Контактный телефон

Дата рождения

Информация о работе ★

Место работы

Рабочий телефон

Должность



Петров Иван Петрович ★

Отметьте детей, для которых добавляете родственника

Мать

Петрова

Мария

Петровна

Звездова, 22

petrova@mail.ru

8-333-333-3333

01.01.1980

Имеет постоянное место раб

Школа

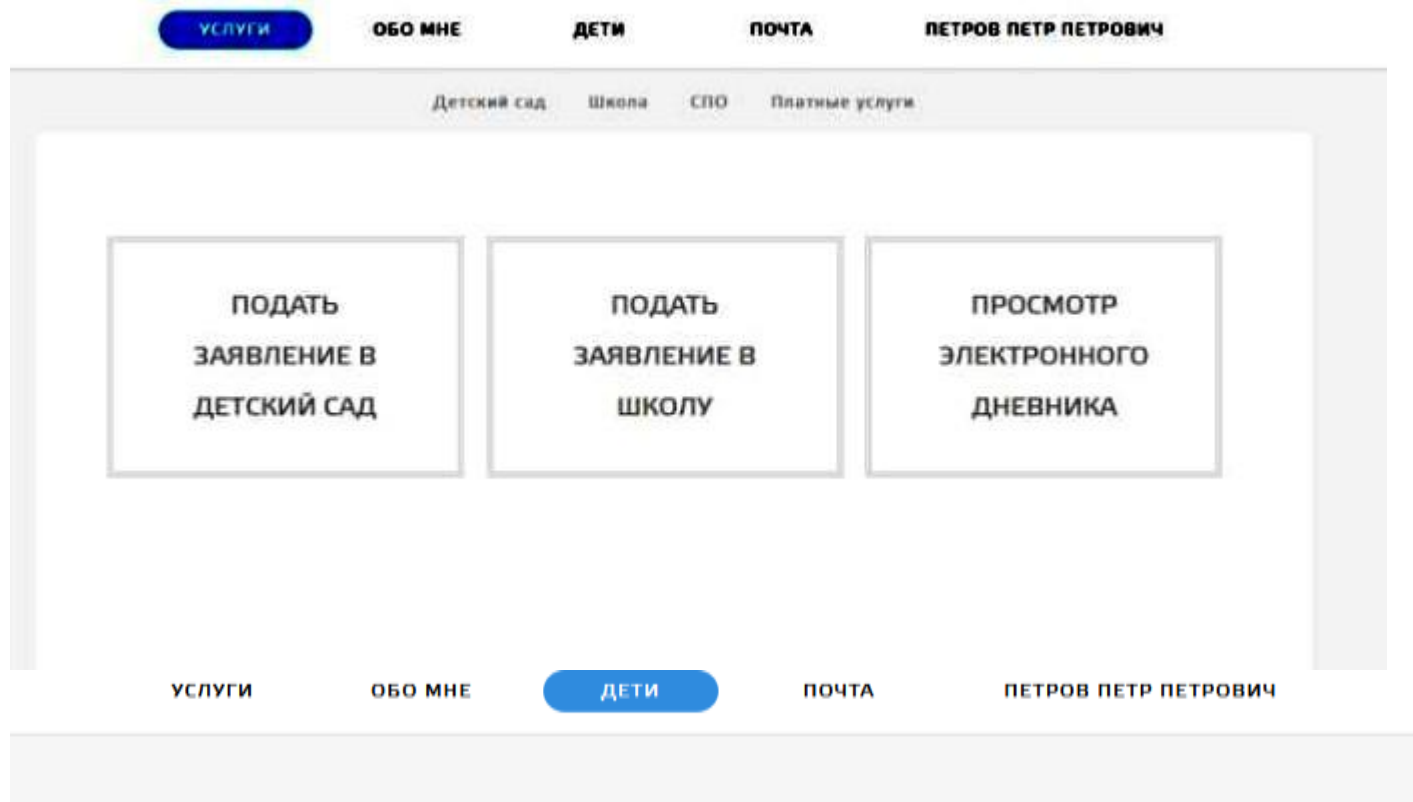
8384355555

учитель

Подача заявления через портал «Электронная школа 2.0» <https://cabinet.ruobr.ru/>

9. Ещё раз проверьте правильность введённой информации

10. Войдите в раздел «УСЛУГИ», выберите «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ШКОЛУ».



11. Если вся информация заполнена верно и вы зарегистрированы на микроучастке гимназии то, автоматически будет выбрано образовательное учреждение – МАОУ «Гимназия №42» как школа по адресу проживания.

12. Выберите «ЖЕЛАЕМЫЙ КЛАСС ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ» – 1 (если класс не будет указан, заявление будет отклонено для уточнения желаемого класса).

13. Выберите ЖЕЛАЕМЫЙ ГОД ЗАЧИСЛЕНИЯ – 2021–2022. Выберите «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ В ШКОЛУ ПО АДРЕСУ ПРОЖИВАНИЯ».

Если будет указан 2020–2021 учебный год или какой-либо другой, заявление будет отклонено.

15. Ознакомьтесь с нормативными документами гимназии, поставьте соответствующую отметку.

16. Выберите «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».

17. Вы автоматически будете перенаправлены на страницу «ПРОВЕРКА СТАТУСА ЗАЯВЛЕНИЯ».