

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 42»

650071, г. Кемерово, ж.р. Лесная Поляна, ул. Щегловская, д.2
тел/факс 8 (3842) 34-64-51, e--mail: info@гимназия42.рф, web адрес: гимназия42.рф

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №42»

Т. И. Семенкова

«31» августа 2023 г.



План мероприятий

по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

«Гимназия № 42»

Кемерово 2023г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции МАОУ «Гимназия № 42» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 278-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 04.05.2011г. №97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации Административных правонарушений в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014г. «О порядке сообщения отдельными категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- локальных актов МАОУ «Гимназия № 42».

2. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности коррупционных проявлений в МАОУ «Гимназия № 42»;
- обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в г. Кемерово, утвержденного Постановлением администрации города Кемерово от 20.05.2016г. №1025;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к администрации МАОУ «Гимназия № 42».

3. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушителей;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МАОУ «Гимназия № 42» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Гимназия № 42».

4. Ожидаемые результаты реализации плана:

- исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Гимназия № 42»;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ «Гимназия № 42».

5. Контроль.

Контроль за реализацией плана в МАОУ «Гимназия № 42» осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в гимназии.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений.	сентябрь	Заместитель по БЖ	
1.2	Корректировка положения о противодействии коррупции МАОУ «Гимназия 42».	По мере необходимости	Ответственное лицо	
1.3	Корректировка положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МАОУ «Гимназия № 42».	По мере необходимости	Ответственное лицо	
1.4	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки	сентябрь	Директор	

1.5	Корректировка регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства.	сентябрь	Ответственное лицо	
1.6	Корректировка порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ «Гимназия 42» к совершению коррупционных правонарушений.	сентябрь	Ответственное лицо	
2.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственное лицо	
2.2	Модернизация нормативной правовой базы деятельности гимназии в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии.	В течение года	Директор, ответственное лицо	
2.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов гимназии.	Постоянно	юрист	
2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: -совещаниях при директоре -заседаниях Педагогического коллектива.	В течение года	Директор, ответственное лицо	
2.5	Усиление персональной ответственности работников гимназии за непропорциональное принятие решения в рамках своих	В течение года	Директор	

	полномочий.			
3.	Меры по совершенствованию функционирования по предупреждению коррупции			
3.1	Предоставление директором гимназии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март	Директор	
3.2	Принятие решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ «Гимназия №42».	Два раза в год в связи с изменением финансирования	Директор, комиссия по премированию	
3.3	Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Директор	
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников гимназии, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	
4.	Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии			
4.1	Организация личного приема граждан директором гимназии.	По графику	Директор	
4.2	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Директор	
4.3	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	В течение года	Директор, Заместитель по УВР	
4.4	Ведение на официальном сайте гимназии раздела «Антикоррупционная деятельность».	Постоянно	Администратор сайта	
4.5	Соблюдение единой системы оценки качества образования с	Февраль-май, май	Директор, заместитель по УВР, председатель	

	использованием процедур: -аттестация педагогов гимназии; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности гимназии; - создание системы информирования управления образованием, общественности и родителей о качестве образования в гимназии; -организация информирования участников ГИА, ЕГЭ, и их законных представителей.		экзаменационной комиссии	
4.6	Организация системного контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственных должностных лиц.	В течение года	Директор	
4.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей.	В течение года	Директор, Заместитель по УВР	
4.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии.	В течение года	Директор	
4.9	Ведение, при приеме граждан в дошкольные группы и детские сады, электронной очереди.	В течение года	Заместитель по УВР (детский сад)	
5.	Антикоррупционное обучение			
5.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной	В течение года	Учитель обществознания	

	программы на уроках обществознания.			
5.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Учитель обществознания, ответственное лицо	
6.	Работа с родителями			
6.1	Размещение на сайте гимназии правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	Ответственное лицо	
6.2	Участие в публичном отчете гимназии.	Согласно плана	Директор	
6.3	Проведение родительских собраний.	В течение года	Классные руководители	
6.4	Привлечение родительской общественности для участия в проводимых в гимназии мероприятиях.	По мере проведения мероприятий	Заместитель по УВР, родительский комитет	
6.5	Присутствие родителей при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.	При проведении обследования	Заместитель по здоровью сберегающим технологиям	