

Приложение № 6  
к приказу №112/7 от «09» октября 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюза  
МАОУ «Гимназия №42»  
\_\_\_\_\_ Т.М. Кувшинов  
«09» октября 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «Гимназия №42»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Семенкова  
«09» октября 2023г.



**Положение о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника МАОУ «Гимназия  
№ 42» к совершению  
коррупционных правонарушений.**

**Г. Кемерово**

## **1. Общие положения.**

Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 42» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

## **2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:**

2.1. Работник обязан уведомлять руководителя МАОУ «Гимназия № 42» обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МАОУ «Гимназия № 42» не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МАОУ «Гимназия № 42», остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МАОУ «Гимназия № 42» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:**

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в МАОУ «Гимназия № 42»;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок регистрации уведомлений:**

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МАОУ «Гимназия № 42» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указывается дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю МАОУ «Гимназия № 42» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

## **5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении:**

5.1. В течение трех рабочих дней руководитель МАОУ «Гимназия № 42» рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завешена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю МАОУ «Гимназия № 42» в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель МАОУ «Гимназия №42» направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Кому \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

О фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
« О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_  
(ФИО, работника образовательного учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_  
( данные о лицах, обратившихся к работнику образовательного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

В целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)