УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель председателя комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Кемерово

_____ Л.В. Иванова
«18» 02 2016 г.

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 42»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы города,
начальник Территориального
управления жилого района Лесная
Поляна

_____ Ю.П. Ковалев
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель Главы
города Кемерово по
социальным вопросам
_____ И.П.Попов
«___»_____ 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
И.о.начальника управления обра-
зования администрации города
Кемерово
_____ Н.Ю.Дашковская
«___»_____ 2016 г.

г. Кемерово

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Муниципальная общеобразовательная школа полного дня № 42» зарегистрировано постановлением администрации города Кемерово № 320 от 17.12.1993.

1.1.1. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 2313 от 20.12.2001 муниципальное образовательное учреждение «Муниципальная общеобразовательная школа полного дня № 42» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42».

1.1.2. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1267 от 18.06.2002 муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 42».

1.1.3. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1558 от 02.07.2007 муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 42» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 42».

1.1.4. Распоряжением Главы города Кемерово № 5828 от 26.12.2008 создано муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 42» (далее - Учреждение) путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 42». Редакция Устава от 2008 года утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 2116 от 26.12.2008 в связи с изменением типа существующего муниципального бюджетного учреждения.

1.1.5. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 1737 от 09.07.2009 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 42» и муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» жилого района Лесная Поляна города Кемерово Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» жилого района Лесная Поляна города Кемерово. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей присоединенного образовательного учреждения в соответствии с передаточным актом.

1.1.6. Настоящая редакция Устава Учреждения утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово № 397 от 18.02.2016 в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ;

7) Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

8) Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

9) Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

10) Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления города Кемерово, приказами управления образования администрации города Кемерово, настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения в установленном порядке.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительских комитетов, профсоюзного комитета в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

1.3. Условия Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно положение Устава будет признано недействительным, то это не является основанием для приостановки действия остальных положений.

1.4. Изменения и дополнения к Уставу рассматриваются на конференции работников Учреждения, Наблюдательным советом Учреждения, в отношении которых он дает рекомендации, и утверждаются Учредителем в том же порядке, что и настоящий Устав.

1.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Главой города, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее - Учредитель), управления образованием администрации города Кемерово в соответствии с настоящим Уставом и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

1.7.Место нахождения Учредителя:

Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 42».

Сокращенное наименование – МАОУ «Гимназия № 42».

2.2. Место нахождения Учреждения:

Россия, 650071, город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, ул. Щегловская, д. 2.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1) Россия, 650071, город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, ул. Щегловская, д. 30 (реализуются программы дошкольного образования).

2) Россия, 650071, город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, ул. Щегловская, д. 2 (реализуются программы общего образования).

3) Россия, 650071, город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, ул. Щегловская, д. 3 (реализуются программы дополнительного образования).

2.3. По своему типу Учреждение является общеобразовательным, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является муниципальным образовательным Учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, эмблему, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

3.2.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.2.2. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

3.2.3. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся в Учреждении.

3.4. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях или лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств Учредителя.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

3.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

1) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей кредитов;

2) планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, выступать в качестве истца и ответчика в судах, открывать счета в кредитных организациях;

3) принимать участие в работе российских и международных конгрессов, симпозиумов, конференций, чтений, семинаров и т.д.;

4) вступать и образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

5) вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника в порядке, установленном действующим законодательством;

6) заключать любые не запрещенные законодательством Российской Федерации гражданско-правовые договоры.

3.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязано:

1) нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

2) создавать для своих работников безопасные условия труда;

3) возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.10. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) качество образования своих выпускников;

г) за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Учреждения.

IV. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности (основной деятельностью) Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы дошкольного образования), основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, присмотр и уход за детьми (воспитанниками), реализация дополнительных образовательных программ.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необ-

ходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

4.4.Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4.5. В Учреждении осуществляются следующие уровни общего образования:

а) дошкольное образование;

б) начальное общее образование;

в) основное общее образование;

г) среднее общее образование.

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

4.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию

и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.10. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.12. Кроме указанных в п.4.11 настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги оказываются по мере их востребованности физическими и (или) юридическими лицами (заказчиками), с учетом уровня рентабельности оказываемых услуг.

4.13. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

4.14. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, на договорной основе с физическими или юридическими лицами:

а) аквааэробика;

б) подводное плавание с тренером;

в) посещение бассейна;

г) тренировка в тренажерном зале;

д) фитопаробочка;

е) инфракрасная сауна;

ж) посещение спортивного зала (футбол, волейбол, баскетбол);

з) посещение скалодрома;

и) посещение «соляной пещеры».

к) организация массовых мероприятий для населения (концертные программы, организация праздников и пр.)

4.16. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предоставление управлению образования администрации города Кемерово и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации города Кемерово программы развития Учреждения;

з) прием воспитанников и учащихся в Учреждение;

и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

л) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения;

п) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

р) создание условий для занятия учащихся и воспитанников физической культурой и спортом;

с) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

т) установление требований к одежде учащихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19 сентября 2013 г. № 391;

у) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

х) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

5.2. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурными подразделениями Учреждения являются:

1) Структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (ул. Щегловская, д.30) (далее – структурное подразделение дошкольного образования);

2) Структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу среднего общего образования (ул. Щегловская, д.2) (далее – структурное подразделение общего образования);

3) Структурное подразделение, реализующее дополнительные образовательные программы (ул. Щегловская, д.3) (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

5.3. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов (Положений) о них, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

6.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Обучение и воспитание в Учреждении проводится на государственном языке Российской Федерации- русском языке.

В Учреждении образование носит светский характер.

6.2.Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

6.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение от-

дельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.5. Общеобразовательная программа на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6.7. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение на уровни общего образования (дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», приказу Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

6.7.1. Приём детей на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», локальными актами учреждения, утвержденными приказами руководителя Учреждения.

6.7.2. Для детей категорий населения, имеющих право на внеочередное и первоочередное поступление в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования, Учреждением резервируется 20% от общего количества мест, в том числе 5 % от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Уч-

реждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

6.8. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

6.9. В приеме в Учреждение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

6.10. Возраст приема детей на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение определяется, в соответствии с действующим законодательством РФ, Правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

6.11. В Учреждении функционирует группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи, и группы общеразвивающей направленности.

6.11.1. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

6.11.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

6.11.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество воспитанников в группе определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью группы.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

6.12. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до

прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

6.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

6.14. За присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении с родителей (законных представителей) ребенка взимается плата в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», органом местного самоуправления города Кемерово и договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не вносится в случаях непосещения ребенком Учреждения по уважительным причинам, в соответствии с муниципальным правовым актом города Кемерово.

6.15. При приёме детей на уровень дошкольного образования Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

а) Уставом Учреждения;

б) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

в) Образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

г) Правилами приема воспитанников;

д) Учебным планом, расписанием занятий;

е) Положением о платных услугах.

6.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

6.16.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.16.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.17. Режим работы Учреждения в структурном подразделении дошкольного образования: пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.

6.18. График работы Учреждения - с 7.00. до 19.00.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

6.19. Режим занятий воспитанников регулируется учебными планами и расписанием занятий.

6.20. Порядок посещения ребенком групп подразделения дошкольного образования Учреждения по индивидуальному графику определяется договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

6.21. Обучение и воспитание на уровне дошкольного образования в Учреждении ведётся на русском языке.

6.22. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

6.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.24. Питание для воспитанников осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.25. В структурном подразделении дошкольного образования Учреждения проводится методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

6.26. На уровень начального общего образования в Учреждение принимаются учащиеся по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (законными представителями).

6.27. По заявлению родителей (законными представителями) детей управление образования администрации города Кемерово вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.28. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом требований санитарных норм и правил.

6.29. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

6.30. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

6.31. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Формы, периодичность и порядок проведе-

ния текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

6.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.33.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, или отпуска по беременности и родам.

6.34. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.35. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.36. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.37. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

6.38. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

6.39. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.40. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.41. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.42. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы таких документов об образовании, и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании плата не взимается.

6.43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.44. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса.

6.45. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

6.46. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две

перемены по 20 минут каждая.

6.47. Обучение 1-х, 5-х, 9-х, 11 классов организовано только в первую смену.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

6.48. Знания обучающихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

В 1 классе - обучение проводится без бального оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Оценивание знаний учащихся со 2 класса по 11 класс осуществляется по учебным периодам и за год, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, с последующим выставлением годовых итоговых оценок.

6.49. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на уровень начального, основного или среднего общего образования со следующими документами:

а) Настоящим Уставом.

б) Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

в) Свидетельством о государственной аккредитации.

г) Образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

д) Положением о Педагогическом совете.

е) Положением о промежуточной аттестации учащихся.

ж) Правилами приема учащихся.

з) Правилами внутреннего распорядка учащихся.

е) Положением о платных услугах.

6.50. Учебный год в Учреждении на уровнях общего образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной общеобразовательной программы.

6.51. Режим занятий учащихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

6.52. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.53. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.54.

6.54. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.55. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.56.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.57. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

6.58. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-

краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.59.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

6.60. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.61. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

6.62. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6.63. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.64. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

VII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) воспитанников (учащихся), организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащихся.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного

уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся в структурном подразделении общего образования, в структурном подразделении дополнительного образования регулируются настоящим Уставом.

7.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками, учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

7.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с воспитанником, учащимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.7. Права и обязанности учащегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

7.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

7.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.10. Обучающимся предоставляются академические права на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

в) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

г) отсрочку учащимся от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

е) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ж) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

з) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

и) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по программам начального общего, основного общего образования, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

к) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

м) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

н) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

о) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

п) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.11. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.12. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

б) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий;

д) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.14. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания:

7.14.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.14.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.14.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.14.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета.

7.15. Отчисление учащегося как меры дисциплинарного воздействия.

7.15.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.15.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.15.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Кемерово.

7.15.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.15.5. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполни-

тельной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников).

7.16.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) имеют право:

а) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

б) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

в) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье.

г) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

д) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

е) защищать права и законные интересы учащихся (воспитанников);

ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся (воспитанников);

з) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом.

и) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

к) реализовывать иные права, установленные законодательством РФ, договором об образовании.

7.16.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) обязаны:

а) обеспечить получение детьми основного общего образования;

б) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство учащихся (воспитанников) и работников Учреждения;

г) выполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников), установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании;

7.16.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.18. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Структура органов управления Учреждения:

а) Руководитель (директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения.

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- конференция работников Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

- Родительские комитеты структурных подразделений Учреждения.

8.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность администрацией города Кемерово. Трудовой договор с директором заключается администрацией города Кемерово в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кемерово.

Кандидаты на должность директора Учреждения и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются администрацией города Кемерово.

Принимаемые директором решения оформляются приказами.

8.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчётен управлению образования администрации города Кемерово;

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечении деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) с учетом рекомендаций и решений Педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся, воспитанников;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

е) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;

л) приостанавливает решения конференции работников Учреждения педагогического совета, Родительского комитета, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

м) возлагает на работников исполнение обязанностей директора в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

н) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

8.7. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством РФ.

8.8. Конференция работников Учреждения:

а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

в) избирает представителя в Наблюдательный совет Учреждения;

г) вправе принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения;

8.8.1. Заседания конференции работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Работу конференции трудового коллектива организует председатель при участии секретаря.

8.8.2. Заседания конференции работников Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один работник Учреждения.

8.8.3.Председатель конференции работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Срок полномочий конференции работников Учреждения – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Решения Конференции работников Учреждения принимаются простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

8.9. Наблюдательный совет Учреждения.

8.9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет (далее - Наблюдательный совет) в составе 6 (шести) членов.

8.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.9.3. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представитель комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово – 1 человек, представитель администрации города Кемерово - 1 человек;

2) представители общественности – 2 человека;

3) представители работников Учреждения (на основании решения конференции работников Учреждения) – 2 человека.

8.9.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.9.5. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается пять лет.

8.9.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.9.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

8.9.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.9.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.9.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.9.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения – в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации города Кемерово – в части представителей администрации города Кемерово.

8.9.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.9.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления города Кемерово и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления города Кемерово.

8.9.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.9.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

8.9.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.9.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.9.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.9.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.9.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Учредитель, директор Учреждения, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

8.9.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.9.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.9.23. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совет, за исключением представителя работников Учреждения.

8.10. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

8.10.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.10.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.10.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

8.10.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.10.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.10.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.10.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.10.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.10.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.10.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.10.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

8.10.13. Предложения директора Учреждения об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг.

8.11. По вопросам, указанным в подпунктах 8.10.1-8.10.4, 8.10.8 пункта 8.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.12. По вопросу, указанному в подпункте 8.10.6 пункта 8.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.13. По вопросу, указанному в подпунктах 8.10.5, 8.10.11 пункта 8.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.10.7, 8.10.13 пункта 8.10. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.15. По вопросам, указанным в подпунктах 8.10.9, 8.10.10, 8.10.12 пункта 8.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.10.1 – 8.10.8 и 8.10.11 пункта 8.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.10.9 и 8.10.12 пункта 8.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.10.10 пункта 8.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.10. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.21. Педагогический совет Учреждения.

8.21.1. Педагогический совет Учреждения создается в Учреждении в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Педагогический совет Учреждения является действующими органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке. Педагогический совет Учреждения избирает председателя сроком на 1 год

(им не может быть директор Учреждения). Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения

8.21.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

8.21.3. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

8.21.4. Педагогический совет Учреждения принимает решения в форме рекомендаций.

8.21.5. Рекомендации Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются приказом директора Учреждения.

8.22. Родительские комитеты подразделений Учреждения.

8.22.1. Родительские комитеты создаются в структурных подразделениях дошкольного, общего и дополнительного образования Учреждения на добровольной основе в целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей сроком на 1 год.

8.22.2. Родительские комитеты структурных подразделений Учреждения состоят из членов избранных по одному представителю от каждого класса (группы) и заместителя директора Учреждения. Родительские комитеты подразделений Учреждения избирают из своего состава председателя комитета, секретаря и председателей комиссий. Заместители директора, директор Учреждения не могут быть председателями Родительских комитетов, секретарями и председателями комиссий. Состав и полномочия комиссий определяются Родительскими комитетами подразделений Учреждения самостоятельно.

8.22.3. Основной задачей Родительских комитетов подразделений Учреждения является организация и проведение «Семейного фестиваля», объединяющего всех обучающихся (воспитанников), педагогов и родителей Учреждения. Кроме того Родительские комитеты подразделений Учреждения вправе принять к обсуждению любой вопрос, связанный с организацией воспитательно-образовательного процесса в подразделении Учреждения.

8.22.4. По итогам обсуждения вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса, Родительские комитеты подразделений Учреждения принимают решения в форме предложений. Все предложения рассматриваются директором Учреждения и/или по его поручению другими должностными лицами. Результаты рассмотрения доводятся до сведения Родительских комитетов подразделений Учреждения.

8.22.5. Родительские комитеты подразделений Учреждения ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах подразделений Учреждения.

Родительские комитеты выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных на-

чалах. Председатели Родительских комитетов действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

8.22.6. Родительские комитеты собираются на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета структурного подразделения. Решение Родительского комитета подразделения Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета подразделения Учреждения.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета подразделения Учреждения.

Председатели Родительских комитетов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения

8.23. В Учреждении действует Совет Учреждения.

8.23.1.Совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно - общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

Срок полномочий Совета Учреждения - до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

8.23.2. Совет Учреждения избирается на три года и состоит из представителя родительского комитета - 1 человек, представителя первичной профсоюзной организации – 1 человек, работников Учреждения, занимающих руководящие должности - 6 человек. Общая численность Совета Учреждения - 8 человек.

8.23.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год.

Председатель Совета Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения

8.23.4. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок назначения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

б) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

в) участие в подготовке отчета о результатах самообследования;

г) согласование разработанной программы развития Учреждения;

д) выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

9.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

9.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города Кемерово в лице управления образования администрации города Кемерово на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

9.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

9.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением или приобретенное Учреждением по иным правовым основаниям;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций;

г) выручка от реализации платных образовательных услуг и иных видов деятельности, перечисленных в настоящем Уставе ;

д) плата за присмотр и уход за детьми;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такового имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

9.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

б) сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Учреждения, в случае конфликта интересов между Учреждением и заинтересованным лицом.

9.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки, могут быть признаны члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сест-

ры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.11. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который принимает решение в срок, не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого заявления.

9.13.Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.9.11 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

9.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

9.16. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

9.17. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

X. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, управлению образования администрации города Кемерово, членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение ежегодно публикует в средствах массовой информации данные о своей деятельности.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования администрации города Кемерово, органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного контроля (надзора).

10.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

а) слияния двух или нескольких учреждений;

б) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушения конституционных прав на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11.4. Изменение типа Учреждения с целью создания бюджетного или казённого учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Кемерово. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

11.7. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден на конференции работников Учреждения
протокол № 1 от 16.11.2015,
Протокол Наблюдательного совета № 3 от 08.12.2015

ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
по г. КЕМЕРОВО
Выдано свидетельство о гос. регистрации
«10» 05 2016 г.
ОГРН 2164205282151
Должность Нач. отдела Сигарева
Подпись
М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
39 (тридцать девять) листа (ов)
Заместитель председателя комитета по вопросам учета и управления муниципальной собственностью города Кемерово
Л.В.Иванова

Проверено
Главный специалист КЖМИ города Кемерово
Л.В.Санькова

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «39» 39 листа
«10» 05 2016
Начальник отдела
СИГАРЕВА О. А.