



## Положение о Школьной службе примирения (ШСП)

### 1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в гимназии, профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, содействию в построении конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.
- 1.2. ШСП входит в состав Службы здоровьесбережения гимназии (далее Службы) и в своей деятельности соотносится с деятельностью Службы.
- 1.3. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.
- 1.4. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании гимназии на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.
- 1.5. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения, обучающихся с причинением вреда.

### 2. Правовая основа деятельности ШСП

- 2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:
  - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);
  - Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);

- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
- данное Положение.

### **3. Цели и задачи ШСП**

#### **3.1. Цели ШСП:**

- развитие и утверждение в гимназии восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

#### **3.2. Задачи ШСП:**

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в гимназии;
- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся гимназии;
- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в гимназии путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся гимназии;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в гимназии формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и поддержка в гимназии сообщества взрослых и юных восстановительных медиаторов, - ведущих восстановительных программ (далее ВП).

### **4. Принципы деятельности ШСП**

#### **4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:**

- Восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;

- Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- Принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- Планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- Помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества гимназии позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

#### 4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- Принцип добровольности предполагает добровольное участие сотрудников гимназии, обучающихся и их родителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт/проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
- Принцип конфиденциальности означает обязательство сотрудникам ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;
- Принцип нейтральности запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации гимназии. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;
- Принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;
- Принцип адресности предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;
- Принцип информированности подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах

восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;

- Принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

## **5. Направления деятельности ШСП**

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся гимназии;
- просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;
- организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки для взрослых и юных восстановительных медиаторов, - ведущих ВП гимназии;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП гимназии.

## **6. Состав и порядок формирования ШСП**

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники гимназии, родители обучающихся, обучающиеся 7-11 классов, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. Обучающиеся юные медиаторы-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании данного Положения, Положения о деятельности ученического самоуправления и иных локальных документов гимназии, регламентирующих воспитательную, внеурочную работу и дополнительное образование в гимназии.

6.3. Участие обучающихся - юных медиаторов-волонтеров в деятельности ШСП возможно с согласия их родителей (законных представителей).

6.4. Взрослые восстановительные медиаторы - сотрудники ШСП.

6.5. ШСП возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя гимназии. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист гимназии, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

## 6.6. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием её работы и развития;
- координирует проведение ВП с участием взрослых;
- при желании обучающихся - юных медиаторов-волонтеров ШСП проводит Программы примирения в их присутствии с обучающимися целями;
- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами юные гимназии;
- проводит совместно со взрослыми и юными участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- организует деятельность обучающихся - юных медиаторов-волонтеров ШСП в рамках ученического самоуправления гимназии;
- обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку обучающимся - юным медиаторам-волонтерам и взрослым восстановительным медиаторам ШСП;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- ведёт текущую и отчётную документацию по деятельности ШСП;
- осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

## 7. Порядок работы ШСП

- 7.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов гимназии, членов ШСП, родителей.
- 7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки гимназии и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной гимназии.
- 7.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию гимназии.
- 7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в гимназии.
- 7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами

как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей/законных представителей и их участие в восстановительных встречах.

- 7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.
- 7.7. Любые взаимодействия с родителями, учителями и администрацией гимназии проводит только взрослый сотрудник ШСП.
- 7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.
- 7.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае гимназия может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.
- 7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.
- 7.11. Куратор информирует администрацию ОО о результатах проведенной встречи.
- 7.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение, - обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов гимназии, социальных служб и психологических центров.
- 7.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.
- 7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.
- 7.16. По согласованию с администрацией гимназии и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями.
- 7.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Организация деятельности ШСП**

- 8.1. Администрация гимназии предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и

др.).

- 8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.
- 8.3. Должностные лица гимназии оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.
- 8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами гимназии.
- 8.5. Администрация гимназии содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами гимназии, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.
- 8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках гимназии в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения ОО информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.
- 8.7. Администрация гимназии поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП и обучающихся - юных медиаторов-волонтеров в повышении их квалификации, получении супервизий.
- 8.8. Администрация гимназии и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.
- 8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.
- 8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в гимназии и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя гимназии и вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем гимназии по предложению ШСП, Совета гимназии или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.